



MUNICÍPIO DE PORTO DE MÓS  
Divisão Financeira de Recursos Humanos e Gestão Administrativa

Procedimento concursal comum de recrutamento para ocupação de oito postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

1. Torna-se público a abertura de procedimento concursal de recrutamento de oito trabalhadores para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
2. Caracterização dos postos de trabalho em função da atribuição, competência ou actividade a cumprir ou a executar, da carreira e categoria:

**Caracterização do posto de trabalho: Refª A:**

Carreira/categoria: Técnica Superior;


Área de atividade: Desporto;

- a) Número de trabalhadores a recrutar: 1;
- b) Caracterização do posto de trabalho a ocupar – Exercer funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Execução de atividades permanentes na área do desporto, nas instalações desportivas afetas à Divisão de Cultura, Turismo e desporto deste Município.
- c) Local de trabalho: Instalações desportivas do Município de Porto de Mós;
- d) Habilitações académicas exigidas: os candidatos deverão ser detentores de Licenciatura na área do Treino Desportivo, insuscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissional.

**Caracterização do posto de trabalho: Refª B:**

Carreira/categoria: Assistente Operacional;

- a) Área de atividade: mecânica;
- b) Número de trabalhadores a recrutar: 2;
- c) Caracterização do posto de trabalho a ocupar – Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, á manutenção e reparação dos mesmos. Execução das atividades permanentes, da oficina Municipal, inseridas na Divisão de Obras Públicas, serviços Municipais e Ambiente deste Município.

- 
- d) Local de trabalho: Instalações das oficinas Municipais;
  - e) Habilitações académicas exigidas: Escolaridade obrigatória (por referência à data de nascimento dos candidatos), insuscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissional;

**Caracterização do posto de trabalho: Refª C:**

- a) Carreira/categoria: Assistente Operacional;
- b) Área de atividade: obras e serviços gerais de pequenas reparações em edifícios;
- c) Número de trabalhadores a recrutar: 1;
- d) Caracterização do posto de trabalho a ocupar – Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, á manutenção e reparação dos mesmos. Execução das atividades permanentes, na área de obras por administração direta e serviços gerais de pequenas reparações em edifícios, inseridas na Divisão de Obras públicas, serviços Municipais e Ambiente deste Município.
- e) Local de trabalho: área do concelho de Porto de Mós;
- f) Habilitações académicas exigidas: Escolaridade obrigatória (por referência à data de nascimento dos candidatos), insuscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissional;

**Caracterização do posto de trabalho: Refª D:**

- a) Carreira/categoria: Assistente Operacional;
- b) Área de atividade: Motorista de Pesados;
- c) Número máximo de trabalhadores a recrutar: 1;
- d) Caracterização do posto de trabalho a ocupar – Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, á manutenção e reparação dos mesmos. Execução das atividades permanentes, na área da condução de motorista de pesados e outros veículos, da Divisão de Obras Públicas, Serviços Municipais e Ambiente deste Município.
- e) Local de trabalho: área do concelho de Porto de Mós;
- f) Habilitações académicas exigidas: Escolaridade obrigatória (por referência à data de nascimento dos candidatos), insuscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissional;

**Caracterização do posto de trabalho: Refª E:**

- a) Carreira/categoria: Assistente Operacional;
- b) Área de atividade: jardinagem;
- c) Número máximo de trabalhadores a recrutar: 1;
- d) Caracterização do posto de trabalho a ocupar – Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, á manutenção e reparação dos mesmos. Execução das atividades permanentes, na área da jardinagem, da Divisão de Obras Públicas, Serviços Municipais e Ambiente deste Município.

- e) Local de trabalho: área do concelho de Porto de Mós.
- f) Habilitações académicas exigidas: Escolaridade obrigatória (por referência à data de nascimento dos candidatos), insuscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissional;

**Caracterização do posto de trabalho: Refª F:**

- a) Carreira/categoria: Assistente Operacional;
- b) Área de atividade: área de serviços gerais e manutenção geral das piscinas Municipais;
- c) Número máximo de trabalhadores a recrutar: 1;
- d) Caracterização do posto de trabalho a ocupar – Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Execução das atividades permanentes, na área de serviços gerais, necessários para a execução da manutenção geral da piscina municipal, da Divisão de Cultura, Turismo e desporto deste Município.
- e) Local de trabalho: Instalações das Piscinas Municipais.
- f) Habilitações académicas exigidas: Escolaridade obrigatória (por referência à data de nascimento dos candidatos), insuscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissional;

**Caracterização do posto de trabalho: Refª G:**

- a) Carreira/categoria: Assistente Operacional;
- b) Área de atividade: área administrativa;
- c) Número de trabalhadores a recrutar: 1;
- d) Caracterização do posto de trabalho a ocupar – Exercer funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis. Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico. Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos. Execução das atividades permanentes, na área administrativa, necessárias para a execução das atividades permanentes da área de aprovisionamento, inserido na Divisão Financeira, Recursos Humanos e Gestão Administrativa deste Município.
- e) Local de trabalho: área do concelho de Porto de Mós;
- f) Habilitações académicas exigidas: Escolaridade obrigatória (por referência à data de nascimento dos candidatos), insuscetível de substituição por adequada formação ou experiência profissional;

**Formalização de candidaturas:**

O prazo para a formalização de candidaturas é de 10 dias úteis, contados da data da publicação do presente aviso.

A publicitação integral do procedimento, será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP) em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt).

A publicitação do presente procedimento concursal foi publicado por extrato no Diário da República, 2ª série, nº16278/2019 de 11 de outubro.

Porto de Mós, 11 de outubro de 2019. O Vice-Presidente, substituto legal por deliberação de Câmara de 23.10.2017, Eduardo Manuel Ferreira Amaral

